GASTROENTEROLOJİ TIPTA UZMANLIK ALANI ULUSAL STANDARTLARI

**2025**

### Gastroenteroloji Tıpta Uzmanlık Yeterlik Yürütme Kurulu ve Program Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır.

İçindekiler

[SUNUŞ](#_TOC_250010) 3

[KISALTMALAR](#_TOC_250009) 4

[TANIMLAR](#_TOC_250008) 4

1. [EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE HEDEFLERİ](#_TOC_250007) 5
2. [EĞİTİM SÜRECİ](#_TOC_250006) 6
3. [UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ 1](#_TOC_250005)0
4. [EĞİTİCİ KADROSU 1](#_TOC_250004)3
5. [EĞİTİM ORTAMLARI VE EĞİTSEL KAYNAKLAR 1](#_TOC_250003)5
6. [EĞİTİM PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ](#_TOC_250002) 17
7. [EĞİTİM YÖNETİMİ](#_TOC_250001) 18
8. [SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#_TOC_250000) 18

# SUNUŞ

Gastroenteroloji tıpta uzmanlık alanında ulusal standartları belirlemek amaçlı Yeterlik Yürütme Kurulu ve Program Değerlendirme Çalışma Grubu, ulusal ve uluslararası literatürü tarayarak ve diğer yeterlik kurullarının çalışmaları göz önüne alınarak, Gastroenteroloji bilim alanına özgü Ulusal Standartlar-2025 oluşturulmuş, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak olgunlaştırılmıştır.

Gastroenteroloji Yan Dal Uzmanlık eğitimi veren kurumların ulusal standartlara uygun eğitim programlarını yürütmesi ile sürekli yenilenme ve gelişme kültürünü kazanarak programların geliştirilmesi gereken yönleri belirleyip niteliğin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlayacaklardır. Gastroenteroloji yan dal uzmanlık öğrencisinin eğitim- öğretim süreci sonunda hizmet sunucusu olarak tanımlanabilmesi için eğitim süreci esnasında kazanması gereken yetkinlikler klinik ve girişimsel yetkinlikler olarak tanımlanmaktadır. Klinik Yetkinlik: Bilgiyi, kişisel, sosyal ve/veya metodolojik becerileri tıbbi kararlar konusunda kullanabilme yeteneğidir. Girişimsel Yetkinlik ise bilgiyi kişisel, sosyal ve metodolojik becerileri tıbbi girişimler konusunda kullanabilme yeteneğidir. Klinik ve girişimsel yetkinlikler edinilirken ve uygulanırken uzmanlık öğrencisi “Yönetici, Ekip Üyesi, Sağlık Koruyucusu , İletişim Kuran, Değer ve Sorumluluk Sahibi, Öğrenen ve Öğreten Kişi” yetkinliklerini de kazanmış olmalıdır.

Klinik ve girişimsel yetkinlikleri standardize etmek için Gastroentereoloji Tıpta Uzmanlık Yeterlik Komisyonu (GASYEK) ve Program Geliştirme Çalışma Grubunun ortak çalışmaları ile yeni bir müfredat oluşturulmuştur. Ayrıca bu müfredat TUK’a sunularak, TUKMOS-Gastroenteroloji 2025’in tüm bileşenleri GASYEK eğitim programı olarak verilmiştir. Kurumsal akteditasyonda aranacak olan tüm klinik ve girişimsel yetkinlikler, düzey, ölçme-değerlendirme yöntemleri, mekan ve donanım standartları, yapılması gereken rotasyon ve hedef girişimsel yetkinliklerin sayısı GASYEK Müfredatında gösterilmiştir. Öz Değerlendirme raporları yazım sürecinde GASYEK Müfradatı’nın ayrıntılı olarak incelenmesi fayda sağlayacaktır.

Gastroenteroloji Tıpta uzmanlık Ulusal Standartları-2025’nin içeriğinde 8 ana başlık altında 37 temel standart (mutlaka karşılanması gereken) ve 7 gelişim standardı vardır. Bu belgede standart başlıklarına ait temel standartlar mavi, gelişim standartları kırmızı renkli metin kutularına yerleştirilmiştir. Her temel/gelişim standardının altında ise standardı karşılayabilecek belgelere örnekler verilmiştir. Standartlarda geçen bazı terimler/tanımlar/kavramlar belge başında terminoloji kısmında açıklanmaya çalışılarak kullanıcılara kolaylık sağlanmıştır.

Türk Gastroenteroloji Derneği Yönetim Kurulu üyeleri başta olmak üzere katkı veren herkese Yeterlik Yürütme Kurulu ve Program Değerlendirme Çalışma Grubumuz adına çok teşekkür ediyoruz. Gastroenteroloji tıpta uzmanlık eğitimi veren kurumlarımızın akreditasyon süreci ile ülkemiz Gastroenteroloji alanında eğitimini, sağlık hizmet sunumunu ve bilimsel araştırmalarını dünya standartlarına ulaştırma dileklerimizle. Saygılar sunarız.

###### GASTROENTEROLOJİ TIPTA UZMANLIK YETERLİK YÜRÜTME KURULU

## KISALTMALAR

##### GS: Gelişim Standardı TS: Temel Standart

TUKMOS: Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi

##### TUYEK: Gastroenteroloji Tıpta Uzmanlık Yeterlilik Kurulu:

##### ÇEP: Çekirdek eğitim programı

##### PDÇG: Program Değerlendirme Çalışma Grubu TTB: Türk Tabipler Birliği

## TANIMLAR

**Temel standart**: Kurumların karşılaması gereken standart (Olmazsa olmaz standart)

**Gelişim standardı**: Programın sürekli ilerleme kaydetmesine katkı sağlayan ve daha sonraki güncellemelerde temel standart olma potansiyeli taşıyan standart (Olursa iyi olur)

**Yan Dal uzmanlık Öğrencisi:** Asistan hekim

**Yeterlik/Yetkinlik/Kazanımlar:** Asistan hekimin sahip olması beklenen temel ve klinik bilgi- beceri, davranış ve sosyal bilimler, tıpta insan bilimleri, adli tıp, sağlık hukuku, toplumsal ve etik değerler eğitimleriyle kazanılmış hekimlik becerileridir.

**Öğrenci Karnesi:** GASTROENTEROLOJİ TUYEK program geliştirme çalışma grubu tarafından oluşturulan belgelerin tümü.

**Portfolio:** Asistan hekimin tüm eğitimi boyunca oluşturulan ölçme değerlendirme, geri bildirim ve gelişimi içeren dosyaların tümü

**Sürekli Yenilenme Kurulu:** Eğitimin gelişimini raporlayan klinik içi ve/veya klinik dışı eğitimcilerden oluşan kişi ve/veya kişiler (kurul)

**İç paydaş:** Üniversite yönetimi, fakülte yönetimi, eğitim ile ilgili kurul ve komisyonlar, öğretim üyeleri ve öğrenciler gibi taraflardır.

**Dış paydaş:** Sağlık Bakanlığı, meslek örgütleri (TTB, pratisyen hekimlik komisyonu, uzmanlık dernekleri vb), toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.

**Standardı karşılayacak belgeler:** Akreditasyon başvurusu sırasında sunulacak olan temel ve/veya gelişim standardının uygulandığını gösteren belgeler.

**TUKMOS:** Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi, TC Sağlık Bakanlığına bağlı, tıpta uzmanlık eğitimini standardize etmek için müfredat hazırlayan kurul.

**ÇEP:** Çekirdek Eğitim Programı, tıp eğitimini standardize etmek için TUKMOS-Gastroenteroloji tarafından hazırlanmış müfredat.

# EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE HEDEFLERİ

#### (2 TEMEL, 1 GELİŞİM STANDARDI)

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 1.1** | Eğitim programının **amaç ve hedefleri,** gastroenteroloji uzmanından beklenen yetkinlik ve yeterlikleri kazandıracak şekilde **tanımlanmış olmalıdır. Eğitici ve eğitilenlere duyurulmuş olmalıdır.** |
| **Standardı**  **Karşılayabilecek Belgeler** | * Yetkinliklerin tanımlanmış olduğunu gösterir belgeler * Gastroenteroloji Müfredatında belirtilen klinik yetkinler ile uygunluk (en az %80) gösterdiğini belirten ilişkilendirilmiş tablolar * Belirlenen yetkinlikler Gastroenteroloji Müfredatında belirtilen klinik yetkinlerin yanı sıra uluslararası belirlenmiş yetkinlikleri de içeren, kurumsal olarak öne çıkan ve örnek alınabilecek yetkinlik hedefleri bulunduğunu gösterir belgeler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 1.2** | Eğitim programının amaç ve hedefleri, sağlık hizmeti sunumunun gereksinimlere uygun biçimde yerine getirilebilmesi için gereken **yetkinlikleri kazandıracak uygulamaya dayalı eğitim sürecini yıllara göre tanımlamalı** ve temel tıp eğitimi sonunda kazanılan **yeterlikler ve yetkinlikler ile bağlantısı sağlanmalıdır.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitim kurumuna ait yıllara göre tanımlı sağlık hizmeti sunumunun gereksinimlere uygun biçimde yerine getirilebilmesi için gereken   yetkinlikleri kazandıracak uygulamaya dayalı yazılı eğitim programı.   * Kazandırılacak yetkinliklerle ilişkilendirilmiş haftalık, aylık, yıllık ders ve toplantı programları. * Kazandırılacak yetkinliklerle ilişkilendirilmiş rotasyon ve çalışma düzenini gösteren belgeler. * Kazandırılacak yetkinlik ile ilgili ilişkilendirilmiş ölçme-değerlendirme programları ve çıktıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **GS. 1.1** | Eğitim programının amaç ve hedefleri; meslek örgütleri/Gastroenteroloji Yeterlik Kurulu ve ilgili yetkili makamlar gibi dış paydaşlardan katkı ve görüş alarak tanımlanmalı ve açıklanmalıdır |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Gastroenteroloji eğitiminde uluslararası standartlara uyumlu bir eğitim programının belgelendirilmesi * Dış paydaşlardan katkı ve görüş alındığına dair belgeler |

# EĞİTİM SÜRECİ

#### (6 TEMEL, 2 GELİŞİM STANDARDI)

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.2.1** | Gastroenteroloji uzmanlık eğitimi, **eğitim ve öğretimin genel ilkelerine uyularak sistematik ve kesintisiz bir eğitim programı çerçevesinde yapılmalıdır**. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Kurumda uzmanlık öğrencilerinin hangi yılda hangi eğitimleri alacağı, Gastroenteroloji müfredatına (Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından önerilen) uygun hangi rotasyonları yapacağı ve hangi bölümlerde çalışacağını belirten yeterli bir yazılı çalışma programı vardır ve uygulanmaktadır. * Bu yazılı program oluşturulurken asistan uzmanlık öğrencisinin gelişimi dikkate alınmış, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Örneğin poliklinik, servis, konsültasyon sorumlulukları gerekçeli ve gelişime açık, rehberlik edecek şekilde zamanlı, tanımlıdır. Olası aksaklıklarda uygulanacak telafi – oryantasyon eğitimleri   tanımlanmış ve uygulanmaktadır.   * Uzmanlık öğrencileri karnesi ve/veya gelişim dosyaları (portfolio) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.2.2** | Eğitim programı, uzmanlık öğrencisinin **hasta bakım / hizmet etkinliklerinde sorumluluğu paylaşacağı şekilde ve gözlem altında uygulamaya dayalı olmalı ve görev yaparken öğrenmeyi sağlamalıdır. Eğitim programı Gastroenteroloji** Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından önerilen **müfredata uygun olarak,** uygulamalı ve kuramsal eğitimi bütünleştirmelidir. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Uzmanlık öğrencilerinin yıllara göre klinikte hangi sorumlulukları ve görevleri üstleneceği, hangi koşullarda nöbet tutacağı, kime karşı sorumlu olacağının, görev tanımı standartlara uygun ve yazılı olarak belirlenmiş, yazılı olarak duyurulmuş, gerektiğinde gözden geçirilme süreci tanımlanmış ve uygulanmaktadır. * Bu yönerge – işleyiş akışı eğitime başlayan asistan hekime ilk hafta bir program dahilinde açıklanmakta, olası durumlar örnek olaylarla verilmeli, uzmanlık öğrencilerinin süreci kavradığı güvence altına   alınmalıdır. Bu toplantıların içeriği ve yapıldığına ilişkin toplantı tutanakları kayıt altına alınmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.2.3** | Eğitim programı; Gastroenteroloji müfredatında tanımlanan seçilen yetkinlik ve yeterlikleri karşılayacak **temel biyomedikal, klinik, davranış ve sosyal bilimleri; karar verebilme yetkinliğini, iletişim becerilerini, tıp etiğini, halk sağlığı politikasını, tıp hukuku ve yönetimle ilgili disiplinlerin kuramsal ve uygulamalı çalışmalarını kapsamalıdır**. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitim kurumuna ait eğitim programında; seçilen uzmanlık alanındaki mesleksel yeterlik için gereken temel biyomedikal, klinik, davranış ve sosyal bilimleri; karar verebilme yetkinliğini, iletişim becerilerini, tıp etiğini, halk sağlığı politikasını, tıp hukuku ve yönetimle ilgili   disiplinlerin uygulamalı çalışmaları ve ilgili kuramların verildiği eğitim programları.   * Bu Eğitim programlarına ilişkin uzmanlık öğrencilerinin ve eğiticilerin geribildirimleri * Bu eğitimlere ilişkin ölçme değerlendirme etkinlikleri, hedeflenen başarıya erişemeyenler için tamamlayıcı eğitimler ve uygulandığına ilişkin belgeler. * Uzmanlık öğrencileri uzmanlık alanında gereken temel ve yöntem   bilgilerini kazanmalı, kanıta dayalı tıp uygulamalarına dayanan klinik karar verme yeterliliğine ulaşmalı ve eleştirel değerlendirme  yapabilmelidir. Bu amaçla verilen uzmanlık öğrencilerine yönelik klinik olgularla bağlantılı olarak aktif şekilde literatür tarama, okuma, sunma ve tartışma etkinlikleri düzenlenmeli, eğitim programında bu aktivitelere yönelik eğitimler bulunmalıdır.   * Bu eğitim etkinliklerine ilişkin katılım belgeleri, eğitici ve uzmanlık öğrencilerinin geri bildirimleri, * Uzmanlık öğrencilerinin bu konuda başarılı sayılması için ölçütler, bu ölçütlere erişemeyenler için tamamlayıcı eğitimler, bu süreçlerle ilgili belgeler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.2.4** | Eğitim programının genel bileşimi, yapısı ve süresi belirlenirken amaç ve göreve dayalı olarak **eğitici ve eğitilenden beklenen sorumluluklar açıkça tanımlanmalı**, temel tıp eğitimi, sağlık hizmetleri sunumu ve araştırma ile ilişkisi açıklanarak belirlenmelidir**. Bilim dalı içi ve yardımcı bilim dalları ile ilişkili Gastroenteroloji müfredatına uygun rotasyon uygulamaları yapılmalıdır.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Uzmanlık öğrencisi, uzman, öğretim üyesi görev tanımlarının ve sorumluluklarının bulunduğu yazılı belge. Bu yazılı belgede hangi   eğitim etkinliğinin hangi yeterlikle ilişkili olduğu açıkça tanımlı olduğu gösterilmelidir.   * Uzmanlık öğrenciliğinin hangi dönemlerinde asgari hangi rotasyonların yapılacağı belgelenmeli. Rotasyonlar bilim dalı ile ilişkili   Gastroenteroloji servis, poliklinik, endoskopi ünitesine rotasyon belgeleri gibi. Ayrıca yardımcı anabilim dalları ile ilişkili rotasyon belgeleri   * Eğitim kurumunda eğiticinin ve eğitilenlerin görev ve sorumlukları tanımlanmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.2.5** | Eğitim programının uygulandığı kurumun ve uzmanlık eğitimi sırasında **uzmanlık öğrencilerinin rotasyona gönderildiği kurum içi-kurum dışı merkezlerin veya ilişkili (afiliye) merkezlerin tanımlanması**  gereklidir |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitimin uygulandığı kurumun Tıpta Uzmanlık Kurumu tarafından onaylanmış listede eğitim yetkisinin ve yetki düzeyinin gösterildiği belge * Rotasyon uygulandığı kurumu tanıtıcı belge * Rotasyon yapılan kurum ile ilgili imzalanmış resmi protokol belgesi veya rotasyonlarla ilişkili üst makamlar tarafından onaylanmış belgeler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.2.6** | Eğitim ortamı ve eğitim sürecinin organizasyonu, eşgüdümü, yönetimi ve değerlendirilmesindeki sorumluluk ve yetkileraçıkça tanımlanmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitim kurumu organizasyon şeması. * Eğitim sorumluları ve eğiticilerin sorumluluklarını gösterir mevzuat belgeleri * Eğiticilerin kimler olduğu ve özgeçmişlerini gösterir belgeler * Eğitim ortamlarını tanımlayan belgeler * İşleyişe yönelik paydaş görüşleri, bu görüşler doğrultusunda son 1 (bir) yıl için eğitim program geliştirme örnekleri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **GS.2.1.** | Eğitim programının başlangıcında **uyum programı** olmalıdır |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitim programının amaç ve hedefleri, klinik ve laboratuvar uygulamaları, bireysel biyogüvenlik, çalışma kuralları ve   yükümlülüklerin tanımlandığı uyum programının varlığını gösterir belgeler |

|  |  |
| --- | --- |
| **GS.2.2** | Eğitim programının genel bileşimi, yapısı ve süresi açıkça yazılı olarak tanımlanmalı, iç-dış paydaş görüşleri alınarak yapılandırılmalı ve uygun yöntemlerle duyurulmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitim kurumuna ait güncelliği Gastroenteroloji Tıpta Uzmanlık Yeterlik Komisyonu tarafından açıklanmış belgelerle karşılaştırmalı gösterilmiş eğitim programı. * Bu eğitim programı ve uygulanışını yıllara göre ve yeterliklerle ilişkisini gösteren yapılandırılmış ve yazılı olarak erişilebilir eğitim programı. * Eğitimin başında uzmanlık öğrencisine eğitim programının yapısı, bileşimi, süresi, kendisine düşen görev ve sorumlulukları ayrıntılı   olarak anlatıldığını gösterir belge veya uzmanlık öğrencisi geri bildirim tutanakları   * İç ve dış paydaş görüşlerini bildirir belgeler * Uygun yöntemlerle duyurulduğuna dair belgeler |

# UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ

#### ( 10 TEMEL, 2 GELİŞİM STANDARDI)

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.1** | **Yan Dal Uzmanlık Öğrenci sayısı**, klinik / uygulamalı eğitim olanakları, yeterli eğitici varlığı, eğitim ve öğretimi nitelikli bir biçimde sürdürmeyi sağlayacak yeterli alt yapı ve olanaklar **göz önüne alınarak gerekçeli bir şekilde istenmelidir.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * GASYEK müfredatı ya da yeterlik kurulu program geliştirme ölçütleri kapsamındaki sayıya uygun eğitim kurumunun klinik   / uygulamalı eğitim olanakları, yeterli eğitici varlığı, eğitim ve öğretimi nitelikli bir biçimde sürdürmeyi sağlayacak yeterli alt yapı, olanaklarını gösterir belgeler.   * Birimin talep edilen yan dal uzmanlık öğrencisi sayısını gerekçesi ile gösteren belge |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.2** | **Her Yan Dal Uzmanlık Öğrencisine ait bir eğitim dosyası olmalıdır. Dosya Bilim Dalı sekreteryasında (kağıt veya elektronik kopya olarak) saklanmalıdır.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Dosyada olması gereken belgeler * Kimlik ve iletişim bilgilerini içeren fotoğraflı belge * Tıp fakültesi ve İç Hastalıkları Uzmanlık belgelerinin onaylı kopyası * Tamamladığı iç ve dış rotasyon belgeleri ve bu rotasyonlara ait başarı ve geri bildirim belgeleri * Ölçme değerlendirme belgeleri * Katıldığı kurs ve toplantılara ilişkin belgeler * Aldığı sertifikalar * Eğitim süreci ile ilgili olan ek belgeler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.3** | **Her Yan Dal Uzmanlık Öğrencine ait bir karne ve/veya gelişim dosyası olmalıdır.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Dosyada olması gereken belgeler * Kimlik ve iletişim bilgilerinin içeren fotoğraflı belge * Tıp fakültesi ve İç Hastalıkları Uzmanlık belgelerinin onaylı kopyası * Tamamladığı iç ve dış rotasyon belgeleri ve bu rotasyonlara ait başarı ve geri bildirim belgeleri * Ölçme değerlendirme belgeleri * Katıldığı kurs ve toplantılara ilişkin belgeler * Aldığı sertifikalar * Eğitim süreci ile ilgili olan ek belgeler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.4** | Uzmanlık öğrencilerinin **hizmet koşulları ve sorumlulukları** tanımlanmış ve tüm taraflarca bilinir olmalıdır. Mesleki gelişimi sağlayacak tüm uygulamalı ve kuramsal eğitim etkinliklerine çalışma saatleri içinde yer verilmeli ve katılım sağlanmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Uzmanlık öğrencilerinin kıdeme göre hizmet koşullarının ve sorumluluklarının tanımlandığı yazılı belge * Tarihli ve saatli haftalık, aylık, yıllık eğitim toplantısı programları. * Katılım ve yoklama tutanakları (tarih, saat ve yer bilgisi içermeli) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.5** | Eğitim programının tasarımı ve değerlendirilmesi, çalışma koşulları ve ilgili tüm süreçlerde, seçimle belirlenen bir **yan dal uzmanlık öğrencisinin temsiliyeti ve katılımı sağlanmalıdır.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Temsilci seçimi yapıldığına dair belge * Temsilci geri bildirim yazışmaları. * Temsilcinin katıldığı eğitim komisyon toplantılarının tutanakları. * Eğitim kurumlarında eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçler~~de~~ (eğitim programı geliştirme, eğitim programı değerlendirme, ölçme değerlendirme) katıldığına dair belge ve/veya geri bildirim belgeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.6** | Uzmanlık eğitimini yürüten kurumlar, uzmanlık öğrencileri için  uzmanlık alanı ile ilgili olarak eğitimin **her kademesinde destek, rehberlik ve kariyer danışmanlığı yapacak bir eğitim**  **sorumlusu/danışman ataması yapılmalıdır**. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Danışman ve yan dal uzmanlık öğrencisinin eşleştirildiği listeler ve   /veya karar belgesi   * Eğitim programında danışman görüşmesi zaman dilimlerinin gösterilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.7** | Yan Dal Uzmanlık eğitim programının değerlendirilmesi ve güncellenmesi açısından klinik/uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili olarak **yan dal uzmanlık öğrencisi düzenli aralıklarla yapılandırılmış etkin geribildirim vermelidir.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Yan dal uzmanlık öğrencisi tarafından doldurulmuş yazılı ve/veya elektronik geribildirim belgeleri * Eğitim danışmanının raporları * Karne/Gelişim dosyası içeriğinde var olan geri bildirim formları |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.8** | Uzmanlık eğitimi sürecinde **ölçme değerlendirmede kullanılan yöntemler ve başarı ölçütleri tanımlanmalı, açıklanmalı ve belgelendirilmelidir.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Uzmanlık öğrencilerinin başarısını ölçme- değerlendirme amacı ile ölçüt dayanaklı değerlendirme yapıldığını gösterir belgeler, * Ölçme değerlendirme sisteminin ilkelerini, kullandıkları yöntem ve araçların neler olduğunu, eğitim programındaki süreçlerle ilişkilerini, kurumun sorumluluklarını ve sistemin işleyişini tarif eden bir resmi belgenin (yönerge veya yönetmelik) olması, * Ölçme değerlendirmeye ilişkin güncel durumun öğretim elemanları ve Uzmanlık öğrencilerinin bilgilenme gereksinimlerinin karşılandığını gösterir toplantı kayıtları * Güncel ve zamanında doldurulan asistan karneleri veya gelişimi gösterir, gelişime destek sunan portfolyolar. * Olanaklı ise birden fazla değerlendiricinin yer aldığı, çoklu yöntem kullanılan ve yazılı sınav tutanakları. * Varsa elektronik ortamdaki değerlendirmeler ve çıktıları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.9** | Yan Dal uzmanlık öğrencisinin multidisipliner toplantı, vaka ve konseylere katılımı ve görev verilmesi sağlanmalı |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Konsey tutanakları * Vaka örnekleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS.3.10** | Yan Dal uzmanlık öğrencisinin bilgi, beceri ve davranışlarına yönelik **sürekli ve düzenli olarak yapıcı geri bildirim verilmelidir. Aynı zamanda kendi gelişim ve öğrenme süreçleri için serbest çalışma saati verilmesi sağlanmalıdır.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | o Öğretim üyesi tarafından asistan hekime yönelik zaman tanımlı, sorumluluğa dayalı olduğunu gösterir geri bildirim örnekleri,  o Bu geri bildirimlerin izleminin yapıldığını gösterir belgeler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **GS.3.1** | Yan dal uzmanlık öğrencilerinin meslektaşları ile birlikte çalışma yapması, ekip üyesi ve liderlik yetkinliklerini geliştirmesi için uzmanlık dernekleri çatısı altındaki çalışma gruplarına ve etkinliklere katılımı desteklenmelidir. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Uzmanlık dernek üyeliklerini gösterir belgeler * Çalışma grupları ve/veya bilimsel alt komite üyelikleri * Etkinliklere katılım belgeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **GS.3.2.** | Yan dal uzmanlık öğrencilerinin güncel mevzuata uygun bir şekilde Ulusal-Uluslararası yeterlik sınavlarına girmesi teşvik edilmelidir. |
| Standardı Karşılayabilecek Belgeler | o GASYEK Yeterlik sınav katılım-başarı belgesi  o Uluslararası sınav katılım-başarı belgeleri |

# EĞİTİCİ KADROSU

#### (5 TEMEL, 1 GELİŞİM STANDARDI)

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 4.1.** | Eğiticiler ve **danışmanların atanma ve yükseltme koşulları, gerekli** deneyim, sorumluluk ve görevleri belirlenmelidir. Eğitim **kadrosunun görevleri ve özellikle eğitim ve hizmet işlevleri** ile diğer görevler arasındaki denge tanımlanmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * YÖK / Sağlık Bakanlığı kriterleri beyan edilecek. * Eğitim kurumunun varsa öğretim üyesi seçim kriterleri. * Eğitim kurumunun iç işleyişinde tanımlanmış olan sorumluluk ve yükümlülükler belgesi * Eğiticilerin görevlendirildiği akademik kurul kararları ve/veya haftalık- aylık çalışma çizelgeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 4.2** | Eğitim programının yürütülmesi için **yeterli sayı ve nitelikte eğitici bulunması** sağlanmalıdır. Eğitici ve asistan hekim sayısı arasındaki oran, etkileşimi ve asistan hekimin izlenmesini sağlayacak şekilde düzenlenmelidir. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Gastroenteroloji müfredatı eğitici ölçütleri   kapsamında en az eğitici, asistan hekim oranının karşılandığını gösterir son 2 (iki) yılın belgeleri.   * Eğitici ve uzmanlık öğrencilerinin güncel listesi, * Eğitici özgeçmişleri, eğiticilerin unvan sertifikaları ve eğiticinin eğitimi kurs sertifikaları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 4.3** | Öğretim etkinlikleri eğiticilerin **iş zaman çizelgesinde sorumluluklar olarak yer almalı ve bunların uzmanlık öğrencilerinin iş zaman çizelgesiyle olan ilişkileri** tanımlanmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Öğretim üyesi görev ve sorumlulukları yönergesi. * Öğretim üyesi görev ve sorumlulukları yönergesi ve uzmanlık öğrencilerinin çizelgeleri belgesi. * Öğretim üyesi ve asistanın eşleştirildiği zaman çizelgeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 4.4** | Yan dal uzmanlık eğitimi veren **eğiticilerin mesleki gelişim çerçevesinde ulusal ve/veya uluslararası kongre/kurs/sempozyumlara katılması teşvik edilmelidir.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Ulusal ve/veya uluslararası toplantılara katılım belgesi * Eğiticilerin katılım gösterdikleri kongreleri gösteren tablolar- çizelgeler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 4.5** | Yan dal uzmanlık eğitimi veren eğiticilerin mesleki gelişim çerçevesinde eğiticiler eğitimi, ölçme değerlendirme yöntemleri ve program değerlendirme gibi eğitim-öğretimin kalitesini artırıcı eğitimlere katılmaları ve/veya yeniden katılımları sağlanmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Ulusal-Uluslararası eğitim programlarına ve/veya toplantılara katılım belgesi * Eğiticilerin katılım gösterdikleri kongreleri gösteren tablolar- çizelgeler |

|  |  |
| --- | --- |
| **GS.4.1** | Yan dal uzmanlık eğitimi veren eğiticilerin mesleki gelişim çerçevesinde Ulusal ve/veya uluslararası yeterlik sınavlarına girmeleri veya varsa  belgelerini yenilemeleri önerilir. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * GASYEK Yeterlik sınav katılım-başarı belgesi/yenilenme belgesi * Uluslararası sınav katılım-başarı belgeleri |

# 

# EĞİTİM ORTAMLARI VE EĞİTSEL KAYNAKLAR

#### (8 TEMEL STANDARDI)

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 5.1** | Eğitim kurumları eğitimi destekleyecek ve amaçlarını karşılayacak **yeterli uygulama olanaklarına, hasta sayısına ve olgu çeşitliliğine** sahip olmalıdır. Yan dal uzmanlık öğrencisinin seçili alanda yeterli deneyim sağlayacak kapsamda olmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * GASYEK müfredatı, eğitim ortamı alt yapı ölçütlerinin karşılandığını gösterir belgeler. * yeterlik kurulunun belirlemiş olduğu müfredat kapsamında uzmanlık öğrencilerinin deneyim kazanmasına yetecek sayıda poliklinik ve servis hastası izleme, endoskopik işlem yaptığına ilişkin belgeler. * Aylık ve yıllık asistan hekim ve uzman ya da öğretim üyesi eşleştirmeli çalışma çizelgesi, rotasyon programı belgesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 5.2** | Eğitimde ilgili alana yönelik uygulama tekniklerinin gerektirdiği **teknik donanım ve altyapı olmalı,** yan dal uzmanlık öğrencisine pratik ve  kuramsal çalışmaları için **gereken ortam ve fırsatlar verilmelidir**. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Yeterlik kurulunun eğitim kurumları uzmanlık öğrencilerinin eğitiminde ilgili alana yönelik klinik becerilerin   kazandırılabilmesi için poliklinik, servis, endoskopi ünitesi, yoğun bakım, vb. klinik eğitim ortamları ve uygulamalarda kullanılan teknikleri öğrenip deneyim kazanabilmeleri için uygun donanım ve alt yapı olanaklarının olduğunu gösterir belgeler.   * Yeterlik kurulunun belirlemiş olduğu, uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerinde kullanabilecekleri sayıda derslik, toplantı alanı laboratuvarları tanımlayan nitelik, sayı ve kapasitesini ortaya koyan belgeler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 5.3** | **Mesleki literatüre ve e-öğrenme yöntemlerine ulaşmak için uygun ortam ve altyapı olanakları** sağlanmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * GASYEK Müfredatında belirtilen eğitim kurumları uzmanlık   öğrencilerinin eğitiminde ilgili alandaki basılı ve elektronik literatüre ulaşabilmeleri için kütüphane ve bilgi teknolojileri için tanımladığı uygun ortam ve altyapı olanaklarının Uzmanlık öğrencilerinin  kullanımına sunulduğunu gösterir belge ya da beyan metni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS 5.4** | Uzmanlık eğitimi, aynı uzmanlık alanındaki eğiticiler, diğer uzmanlık alanları ve sağlık alanlarındaki çalışanlar ile **birlikte ekip olarak çalışma yetkinliğini** kazandırmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Uzmanlık eğitimi, ilgili alanın eğiticileri, diğer uzmanlık alanlarındaki hekimler ve diğer sağlık alanı çalışanları ile birlikte çalışmalar   yapıldığını gösterir belgeler,   * Eğitimde ekip kavramını geliştirecek, alan tanımları ile yetki çatışma ve çakışmalarını giderecek eğitim – toplantı tutanakları, bu toplantıların etkinliğini ve etkililiğini gösterir örnekler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 5.5** | Uzmanlık eğitimi programı, mesleki **liderliğin sorumluluklarını ve gereksinimlerini kazandıracak nitelikte** olmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Uzmanlık öğrencilerinin ilgili alanda sağlık hizmetleri ekibinin bir üyesi ya da lideri olarak aldıkları sorumluluklara ilişkin örnekler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 5.6** | Eğitim programları **bilgi ve iletişim teknolojisinin etkin kullanımına yönelik ortam** ve koşulları sağlamalıdır |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitim programları bilgi ve iletişim teknolojisinin etkin kullanımına yönelik ortam ve koşulları sağladığına ilişkin belgeler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 5.7** | Eğitim ortamlarında eğitim ve **hizmetin araştırma ile entegrasyonu sağlanmalıdır. Eğitim ortamının tanımı, araştırma olanakları ve etkinlikleri** ile önceliklerini içermelidir. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Yeterlik kurulunun önerdiği eğitim ortamlarında eğitim ve hizmetin araştırma ile entegrasyonu koşulunu sağladığına ilişkin belgeler. * Son 3 (üç) yıl kapsamında araştırma konu başlıkları, süren araştırma örnekleri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 5.8** | Eğitim süreci yandal uzmanlık öğrencisinin en az bir **araştırmayı planlama, yürütme, raporlama ve yayın yapmasını sağlamalıdır.** Araştırma konusu ve danışmanı uzmanlık eğitiminin ilk yarısında tanımlanmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitim kurumunun kuruluşundan bugüne uzmanlık öğrencilerinin yer aldığı poster, sözlü sunum listesi. * Eğitim kurumunun kuruluşundan bugüne SCI, Türk Tıp Dizini vb. kapsamında dergilerde yayınlanmış / kabul almış makaleler. |

# EĞİTİM PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ

#### (2 TEMEL, 1 GELİŞİM STANDARDI)

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 6.1** | **Eğiticiler ve uzmanlık öğrencilerinden sistematik olarak programın niteliği hakkında geribildirimler alınmalı**, analiz edilmeli ve eğitim kurumları tarafından gereği yapılmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitici ve asistan hekim geri bildirim formları ve geri bildirim yöntemlerini açıklayan yazılı belge. * Uzmanlık öğrencilerinden alınan geri bildirimler ve bu geri   bildirimlerle ilgili analizler, program değişikliği ya da eğitsel ve hizmet ortamına ilişkin düzenleme örnekleri.   * Öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler ve bu geri bildirimlerle ilgili analizler, program değişikliği ya da eğitsel ve hizmet ortamına ilişkin düzenleme örnekleri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 6.2** | Değerlendirme süreç ve sonuçları, **eğitim ortamı yöneticileri, eğiticiler ve uzmanlık öğrencilerini kapsamalı ve şeffaf** olmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitimin değerlendirme sürecine ilişkin, eğitim ortamı yöneticileri, eğiticiler ve uzmanlık öğrencileri (temsilcileri) katılımını gösterir, süreçler ve sonuçların şeffaf olarak izlendiği toplantı veya akademik kurul kararları. |
| **GS.6.1** | Eğitim kurumundan yan dal uzmanlık eğitimi almış mezun hekimlerden geri bildirim alınmalı ve geri bildirimlere göre eğitim programında  güncelleme yapılmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Elektronik ve/veya basılı geri bildirim formları * Eğitim programında yapılan güncellemeler ile ilgili belgeler |

# EĞİTİM YÖNETİMİ

#### (3 TEMEL STANDART)

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 7.1** | Eğitim yönetimi, eğitim kurumları tarafından hazırlanan **yapı, içerik, süreç ve yan dal uzmanlık öğrencisi ile ilgili düzenlemelere uygun** olarak gerçekleştirilmelidir. |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Yönetimin eğitim programının uygulanması için gerekli kadro ve altyapı koşullarını sağladığına ilişkin karar ve destek örnekleri. (görevlendirme örnekleri, organizasyon şemasında katkılar vb) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 7.2** | Eğitim kurumu, nitelikli bir eğitim programı için **gerekli düzenlemeleri yapmaktan ve kaynak sağlamaktan** sorumlu olmalıdır. |
| **Standardı Karşılayabilecek**  **Belgeler** | * Eğitim gereksinimleri ile ilgili yazışmalar veya toplantı tutanakları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 7.3** | Uzmanlık eğitimi programlarının ve eğitim kurumlarının **yönetici kadrosu, programın uygulanmasını destekleyecek, kaynakların doğru kullanımı ve akılcı yönetimini sağlamalıdır.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitime yönelik harcamalara veya taleplere ilişkin belgeler. |

# SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

#### (1 TEMEL STANDART)

|  |  |
| --- | --- |
| **TS. 8.1** | Uzmanlık eğitimi veren kurumlar, uzmanlık dernekleri ve tıpta uzmanlık yeterlik kurulları, **eğitim programlarının yapı, işlev ve niteliğini düzenli olarak gözden geçirmeli, güncellemeli ve belirlenen eksiklikleri düzeltmelidir.** |
| **Standardı Karşılayabilecek Belgeler** | * Eğitim kurumu, uzmanlık eğitimi programını değişen gereksinimlere göre yapı, kapsam, işlev ve süresinde güncelleştirilmeleri yapacak yapı (Sürekli Yenilenme Kurulu/Eğitim birimi akademik kurulu) ve yönergesi-güncel mevzuat belgeleri bulunmalı. * Bu yönergenin kullanıldığını gösterir eğitim sürecinde sürekli yenilenme karar örnekleri. |